

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PROGRAMA DE APOIO A PROJETOS LOCAIS 2025

Documentos a serem submetidos na etapa 1:

Documentação inicial obrigatória	
<u>Estatuto</u> em vigor, ou documento equivalente, registrado em cartório	
<u>Ata de eleição</u> da diretoria e dos conselhos em exercício, ou documento equivalente, registrada em cartório	
<u>CNPJ</u> – consulta de situação cadastral emitida no site da Receita Federal no ano de apresentação do projeto	
<u>Cronograma</u> do projeto, em Excel, conforme modelo fornecido pelo Instituto Alcoa. Não será aceito arquivo em PDF.	
<u>Orçamento</u> do projeto, em Excel, conforme modelo indicado pelo Instituto Alcoa. Não será aceito arquivo em PDF. Atenção: caso haja uma linha para despesas administrativas no Orçamento, estas não podem exceder 10% do valor total solicitado ao Instituto Alcoa. As despesas administrativas são aquelas que a organização tem para viabilizar o projeto. Em geral, referem-se a parte dos custos de: energia elétrica; água e esgoto; internet; telefonia; aluguel; despesas cartoriais, serviço contábil, assessoria de comunicação; despesas com recursos humanos que executam tarefas administrativas da organização, entre outros similares.	
5 (cinco) <u>fotos</u> que retratem atividades do projeto e os espaços onde já acontecem ou onde se pretende que aconteçam, caso seja um projeto novo.	
Em caso de ampliação/reforma:	Comprovante de que a organização que solicita o apoio é proprietária do terreno. Não serão aceitos Termos de Comodato, Cessão ou equivalente. O recurso do Instituto Alcoa não pode ser utilizado nem para aquisição de imóvel, nem para construção de novo imóvel, nem para melhorias em imóvel que não seja de propriedade da organização.

Documentos a serem submetidos na etapa 2:

Documentação intermediária obrigatória	
<u>Certidão de Débitos</u> Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União emitida no ano de apresentação do projeto pelo site: https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir	
<u>Certidão negativa</u> ou com efeitos de negativa do FGTS.	
Duas <u>cotações de preços</u> detalhadas para cada item solicitado para o projeto que tenha valor unitário igual ou superior a R\$200,00 (duzentos reais). Porém, para itens com valor unitário inferior a R\$ 200,00 (duzentos reais), mas cujo valor total, ao ser multiplicado pela quantidade desejada, ultrapasse R\$ 1.000,00 (um mil reais), também é necessária a apresentação de duas cotações. São aceitas cotações obtidas em sites de fornecedores ou por e-mail. Para preços obtidos em sites, seguir este exemplo . Caso exista somente um fornecedor para o item solicitado, enviar declaração de fornecedor exclusivo. Em casos de contratação de prestadores de serviços para o projeto, a organização deverá enviar as cotações de dois profissionais.	
<u>Declarações de parceria</u> para o projeto: devem ser emitidas em papel timbrado dos parceiros e assinadas pelos representantes dos parceiros. Na declaração devem ser mencionados o valor do apoio oferecido e o nome do projeto apoiado. A assinatura pode ser eletrônica/digitalizada ou de próprio punho.	
<u>Vídeo de apresentação do projeto</u> , com duração máxima de 3 minutos e no máximo 10 Mb, conforme roteiro . O vídeo poderá ser publicado no <i>YouTube</i> e o link informado no campo específico do Sistema.	
Caso a organização proponente seja de apoio a projetos de pesquisa, ensino e extensão, científicos, tecnológicos, de estímulo à inovação e de interesse de universidades e/ou institutos federais, deve apresentar o instrumento de parceria com a/o respectiva/o universidade ou instituto federal;	
Em caso de ampliação/reforma:	check list de Saúde, Segurança e Meio Ambiente – SSMA preenchido e assinado pelo engenheiro ou arquiteto responsável pela obra, conforme modelo fornecido pelo Instituto Alcoa.

Documentos a serem submetidos na etapa 3:

Documentação complementar obrigatória somente de projetos que forem priorizados pelos Conselhos Consultivos de Relações Comunitárias	
Lista de Representantes contendo os dados dos membros da Diretoria e dos Conselhos(s) da organização que constam no estatuto e na ata de eleição, conforme modelo fornecido pelo Instituto Alcoa, em Excel. Não será aceito arquivo em PDF.	
Formulário de Confirmação de Dados Bancários (conforme modelo fornecido pelo Instituto Alcoa)	
Em caso de ampliação/reforma :	Anotação/Registro de Responsabilidade Técnica (ART/RRT) do projeto emitida e paga pelo engenheiro ou arquiteto responsável. Este documento pode ser emitido pela internet.